

На основу члана 9. Закона о Агенцији за спречавање корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/2019 и 88/2019), директор Агенције за спречавање корупције (у даљем тексту директор Агенције), доноси пречишћени текст Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области спречавања корупције дана 22.12.2020. године, који садржи:

- Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области борбе против корупције број 014-110-00-0008/2019-01 од 24.05.2019. године и
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области борбе против корупције број 014-110-00-0012/20-01 од 27.11.2020. године.

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ

- Пречишћен текст -

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, мерила и поступак доделе средстава организацијама цивилног друштва које имају статус удружења (у даљем тексту: ОЦД) за реализовање пројеката у области спречавања корупције, као и праћење и евалуација ових пројеката, које обавља Агенција за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција).

Циљеви доделе средстава организацијама цивилног друштва

Члан 2.

Агенција спроводи јавне конкурсе за доделу средстава организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: ОЦД) за реализацију пројеката у области спречавања корупције у циљу обезбеђења одрживог учешћа цивилног друштва у спречавању корупције и јачању друштвеног интегритета, односно у циљу пружања подршке развоју механизма одговорности и транспарентности и јачања интегритета друштвених актера у спречавању корупције; учешћа у спровођењу препорука и активности из стратешких докумената, који се односе на улогу цивилног друштва у спречавању корупције и афирмације међународних докумената из области спречавања корупције.

Средства која се додељују организацијама цивилног друштва

Члан 3.

Финансијска средства за доделу ОЦД на јавном конкурс утврђена су Законом о буџету Републике Србије за текућу годину.

Средства која се додељују ОЦД су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију пројеката.

Средства се не могу додељивати ретроактивно.

Значење израза

Члан 4.

ОЦД је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља или интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа Републике Србије, у складу са законом.

Сукоб интереса је ситуација у којој члан конкурсне комисије за одлучивање о додели финансијских средстава организацијама цивилног друштва има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његову непристрасност и објективност у обављању послова везаних за доделу тих средстава.

Приватни интерес члана конкурсне комисије обухвата, али није ограничен, на било какву корист или погодност за њега, или са њиме повезана лица.

Повезано лице је супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, тазбински сродник закључно са првим степеном сродства, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са чланом конкурсне комисије или другим лицем које учествује у додели финансијских средстава ОЦД.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Услови за учешће на јавном конкурс у

Члан 5.

Услови за учешће на јавном конкурс у односе се на подносиоце пријаве, садржај пројекта и трошкове који се могу укључити у буџет.

Услови који се односе на подносиоце пријаве

Члан 6.

Подносиоци пријаве могу бити ОЦД које имају статус удружења, у складу са Законом о удружењима и које су уписане у регистар надлежног органа Републике Србије; чији се циљеви остварују у области спречавања корупције; које имају донет

интерни акт о антикорупцијској политици и који су пријавили само један пројекат за јавни конкурс.

Подносилац пријаве не може бити ОЦД из става 1. овог члана којој је Агенција по претходно спроведеном јавном конкурсy већ доделила средства за реализовање пројекта.

Изузетно, подносилац пријаве може бити ОЦД из става 1. овог члана која је по претходно спроведеном јавном конкурсy била партнер у реализовању пројекта за који је Агенција већ доделила средства и чије је учешће у њиховој расподели, у складу са уговором о реализацији пројекта, мање од 30% додељених средстава.

Подносилац пријаве не може бити ОЦД из става 1. овог члана са којом је Агенција раскинула уговор о реализацији пројекта из области спречавања корупције због разлога из члана 27. став 1. овог Правилника, у року од две године од дана раскида уговора.

Услови који се односе на пројекте

Члан 7.

Предлог пројекта мора бити поднет на предвиђеном обрасцу, са обавезном документацијом у прилогу, на начин који је утврђен јавним конкурсом.

Пројекат мора бити из области спречавања корупције, у складу са циљевима доделе средстава који су наведени у члану 2. овог Правилника и у Одлуци о спровођењу јавног конкурса за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију пројекта у области спречавања корупције (у даљем тексту: Одлука) и мора прецизирати територију на којој би се реализовао; време и дужину трајања; врсту и обим активности који би се вршили у току његове реализације и укупан број лица који је потребан за његово спровођење.

Услови који се односе на трошкове пројекта

Члан 8.

Трошкови пројекта не смеју бити обезбеђени у пуном износу из других извора, о чему подносилац пријаве доставља изјаву.

Директни трошкови морају бити прихватљиви: неопходни за спровођење активности пројекта и усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова; стварни трошкови подносиоца пријаве током периода реализације пројекта; подложни евидентирању током реализације пројекта; препознатљиви и проверљиви.

Индиректни трошкови морају бити нижи од 10% укупног износа средстава која се додељују јавним конкурсом.

Неприхватљиви трошкови су: куповина возила и опреме; дугови и надокнада губитака или дуговања и ретроактивна плаћања; пристигле пасивне камате; ставке које се већ финансирају из других пројеката; учешће на међународним конференцијама и плаћање школарине; било који трошкови који нису у вези са имплементацијом пројекта и трошкови плаћања алкохолних пића.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 9.

Основни критеријуми за избор пројекта су:

- (1) референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника пројекта, територијални обухват пројекта, могућност развијања пројекта и његова одрживост.
- (2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи;
- (3) суфинансирање пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање пројекта;
- (4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила и допунски критеријуми за избор пројекта су:

- (1) финансијски и организациони капацитет подносиоца пријаве: постојање и ниво управљачког капацитета подносиоца, постојање и ниво техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуство у управљању пројектима из области спречавања корупције и спровођењу кампања;
- (2) релевантност и методологија пројекта: усклађеност пројекта са циљевима и приоритетима Агенције приликом доделе средстава, прецизност описа проблема, усклађеност активности са општим и специфичним циљевима пројекта и очекиваним резултатима, реалност очекиваних резултата, одговарајуће формулисање и објективна мерљивост индикатора специфичних циљева и изводљивост и прецизност плана реализације;
- (3) одрживост пројекта: конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе, одрживост очекиваних резултата пројекта и идентификација кључних претпоставки и ризика;
- (4) партиципативност и видљивост: ниво укључености и учествовања партнера и/или других заинтересованих страна у реализацији пројектних активности и видљивост пројекта за шире друштвене групе;
- (5) буџет и рационалност трошкова: однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и неопходност предложеног трошка за спровођење пројекта.

Начин вредновања критеријума из става 1. и 2. овог члана ближе се одређује Упутством за конкурисање за доделу финансијских средстава ОЦД за реализовање пројеката у области превенције корупције, за сваки пројекат појединачно.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Конкурсна комисија

Члан 10.

Ради спровођења јавног конкурса, пре оглашавања, директор Агенције решењем именује петочлану конкурсну комисију за одлучивање о додели финансијских средстава

организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: конкурсна комисија) из реда државних службеника запослених у Агенцији и чланова Већа Агенције.

Директор Агенције одређује састав конкурсне комисије, водећи рачуна о томе да најмање један члан конкурсне комисије буде из организационе јединице Агенције која је задужена за сарадњу са цивилним друштвом.

Чланови конкурсне комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин одлучивања и рада конкурсне комисије

Члан 11.

Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова и сачињава записнике о свим радњама током спровођења јавног конкурса, а нарочито о разматрању испуњености услова за учешће на јавном конкурсном и вредновању достављених предлога пројеката.

Стручне и административне послове за конкурсну комисију обавља организациона јединица Агенције која је задужена за сарадњу са цивилним друштвом.

Сукоб интереса

Члан 12.

Чланови конкурсне комисије дужни су да након пријема свих пријава, а пре утврђивања испуњености услова за учешће на јавном конкурсном, потпишу изјаву да они и са њима повезана лица немају приватни интерес, у смислу одредаба овог Правилника, у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Након пријема свих пријава именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву о непостојању сукоба интереса.

Чланови конкурсне комисије дужни су да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријаве постојање приватног интереса у вези са обављањем послова у конкурсној комисији у погледу спровођења јавног конкурса за доделу средстава за финансирање пројеката ОЦД.

У случају из става 3. овог члана, државни службеници писмену пријаву подносе директору Агенције, а чланови Већа Агенције писмену пријаву подносе Већу Агенције.

У случају из става 3. и 4. овог члана, чланови конкурсне комисије дужни су да се уздрже од било каквих активности од тренутка сазнања за постојање сукоба интереса до доношења писмене одлуке директора Агенције, односно Већа Агенције.

Одлуку из става 5. овог члана, о томе да ли је неопходно изузеће члана из даљег рада конкурсне комисије, доноси директор Агенције, односно Веће Агенције, у року од три дана од дана пријема писмене пријаве члана конкурсне комисије.

У случају доношења одлуке о изузећу члана конкурсне комисије, директор Агенције ће истог дана, уколико он доноси одлуку о изузећу, односно првог наредног дана, уколико одлуку о изузећу доноси Веће Агенције, именовати новог члана конкурсне комисије.

У случају непријављивања сукоба интереса чланова конкурсне комисије, биће покренут:

- дисциплински поступак против државног службеника, ради утврђивања да ли је дошло до повреде дужности из радног односа, у складу са законом којим се уређују права и обавезе државних службеника и правилником којим се уређује дисциплинска одговорност запослених у Агенцији;

- поступак у коме се утврђује да ли постоје разлози за његово разрешење против члана Већа Агенције, у складу са законом којим се уређују правни положај, надлежност, организација и начин рада Агенције.

Доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса

Члан 13.

Организациона јединица која је у Агенцији задужена за сарадњу са цивилним друштвом предлаже специфичне циљеве конкурса, у складу са циљевима доделе средстава који су наведени у члану 2. овог Правилника.

Конкурсна комисија, у року од петнаест дана од дана именовања, утврђује специфичне циљеве конкурса, припрема текст Одлуке о спровођењу јавног конкурса (у даљем тексту: Одлука), који предлаже директору Агенције.

Директор Агенције, у року од седам дана од дана достављања предлога, доноси Одлуку која, поред осталог, обавезно садржи мерила за избор пројеката за доделу средстава, те начин и време доделе средстава корисницима средстава.

Саставни делови Одлуке су Упутство за конкурисање (у даљем тексту: Упутство), обрасци за предлог и буџет пројекта.

Одлука, са прилозима наведеним у ставу 3. овог члана, објављује се на интернет страници Агенције.

Оглас о јавном конкурсy

Члан 14.

Оглас о јавном конкурсy (у даљем тексту: Оглас) објављује се на интернет страници и огласној табли Агенције и у дневним новинама са националном покривеношћу.

Оглас обавезно садржи следеће податке: област за коју се додељују средства, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава и предлога пројеката, обим средстава која се додељују; трајање пројекта; контакт подаци за давање обавештења о јавном конкурсy; адреса на коју се подносе пријаве и податак да се Одлука и Упутство, чији су саставни део обрасци за предлог и буџет пројекта, налазе на интернет страници Агенције.

Упутство обавезно садржи и преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта; ближа мерила и допунске критеријуме чијом се применом врши вредновање и рангирање пријављених предлога пројеката, са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума и листу докумената који се подносе уз пријаву.

Подношење пријава и утврђивање испуњености услова за учешће на јавном конкурсy

Члан 15.

Пријава на јавни конкурс подноси се у року од 30 дана од дана објављивања Одлуке, препорученом поштиљком или лично у писарници Агенције.

Документи који се подносе уз пријаву на јавни конкурс прилажу се у оригиналу, или као оверене фотокопије, на српском језику.

Изузетно, уколико се документи који се подносе уз пријаву на јавни конкурс прилажу на другом језику, морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

По истеку рока за подношење пријава, конкурсна комисија утврђује да ли су пријаве достављене на начин прописан у ставовима 1, 2. и 3. овог члана и да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс, предвиђени члановима 4 - 7. овог Правилника.

Након утврђивања чињеница из става 4. овог члана, конкурсна комисија о томе доноси закључак, којим утврђује које пријаве неће узети у даље разматрање.

Против закључка из става 5. овог члана није дозволена жалба, нити се може покренути управни спор.

Закључак се може побијати приговором, на начин предвиђен чланом 18. овог Правилника.

Вредновање пројеката за доделу средстава

Члан 16.

Сваки члан конкурсне комисије вреднује предлоге пројеката у складу са основним критеријумима и ближим мерилима и допунским критеријумима из члана 9. овог Правилника.

Сваки од критеријума из става 1. овог члана вреднује се оценом од 1 до 3. Оценом 3 вреднује се предлог пројекта који у потпуности испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, оценом 2 вреднује се предлог пројекта који делимично испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума, а оценом 1 вреднује се предлог пројекта који не испуњава захтеве у оквиру појединачног критеријума.

Резултат подносиоца пријаве добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена које је подносилац пријаве добио од сваког члана конкурсне комисије за сваки појединачни критеријум, која се множи са одговарајућим коефицијентом, којим је рангиран одређени критеријум у зависности од његовог значаја, а укупан број бодова добија се сабирањем ових вредности.

У случају да два или више подносилаца пријаве имају исти резултат, предност има подносилац пријаве за кога конкурсна комисија утврди да је добио више просечне оцене за појединачне критеријуме са вишим коефицијентом.

Утврђивање листе вредновања и рангирања

Члан 17.

Конкурсна комисија у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (у даљем тексту: Листа) према укупном броју бодова које је добио сваки предлог пројекта који је ушао у фазу оцењивања према утврђеним критеријумима и мерилима.

Конкурсна комисија има право да приликом утврђивања Листе, од подносилаца пројеката који су добили највише бодова, на основу којих би им била додељена финансијска средства, захтева да у року од три дана од дана утврђивања Листе у предлогу пројекта изврше техничке корекције, којима се не може мењати садржај пројекта, а које се односе на прераспodelу средстава потребних за њихову реализацију.

Уколико подносилац предлога пројекта не поступи по захтеву Агенције из става 2. овог члана у прописаном року, конкурсна комисија ће предложити да се финансијска средства доделе за спровођење првог следећег пројекта на Листи.

Листа се објављује на интернет страници и огласној табли Агенције.

Приговор

Члан 18.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања Листе, као и право да изјаве приговор на Листу у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Учесници конкурса могу поднети приговор уколико сматрају да конкурсна комисија није уопште или није правилно применила закон, други пропис или општи акт; због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања; због тога што је из утврђених чињеница изведен неправилан закључак о чињеничном стању; због повреде правила поступка, а то је имало одлучујући утицај да предлог пројекта не добије довољан број бодова на Листи, на основу којег би учеснику конкурса била додељена финансијска средства.

Образложену одлуку о приговору доноси директор Агенције у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука о избору пројекта

Члан 19.

Одлуку о избору пројекта коме ће бити додељена финансијска средства доноси директор Агенције на предлог конкурсне комисије у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује је на интернет страници и огласној табли Агенције.

Агенција задржава право да не додели финансијска средства уколико ниједан од поднетих предлога програма или пројеката не добије најмање 50% од укупног броја бодова, сходно критеријумима и мерилима оцењивања.

У случају из става 2. овог члана, Агенција спроводи нови јавни конкурс за доделу финансијских средстава ОЦД.

Уговор о реализацији пројекта

Члан 20.

Са корисницима средстава Агенција закључује уговор о реализацији пројекта, у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору пројекта.

Уговором из става 1. овог члана се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета уговора и повраћај неутрошених средстава.

Прерасподела средстава

Члан 21.

Изузетно, може се извршити прерасподела одобрених средстава, по добијању писмене сагласности директора Агенције.

Уколико жели да изврши прерасподелу буџетских средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта, утврђених уговором из члана 20. овог Правилника, корисник подноси образложен захтев Агенцији.

Захтевом се не може тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

О захтеву одлучује директор Агенције у року од 15 дана од дана његовог подношења.

Предлог одлуке о захтеву за прерасподелу одобрених средстава сачињава организациона јединица Агенције задужена за сарадњу са цивилним друштвом, уз сагласност организационе јединице Агенције задужене за материјално-финансијске послове.

Прерасподела средстава се може извршити након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Нови јавни конкурс

Члан 22.

Уколико по истеку рока за подношење пријава утврди да није достављена ниједна благовремена пријава, да није достављена ниједна пријава код које су испуњени услови за учешће на јавном конкурс у предвиђени члановима 5, 6, 7, 8. и 9. овог Правилника, односно да ниједан од поднетих предлога програма или пројеката није добио најмање 50% од укупног броја бодова, сходно критеријумима и мерилима оцењивања, Конкурсна комисија ће у најкраћем могућем року припремити текст Одлуке о поновном спровођењу јавног конкурса, који предлаже директору Агенције.

Директор Агенције, у року од три дана од дана достављања предлога, доноси одлуку да ли ће бити спроведен нови јавни конкурс.

Пријава на нови јавни конкурс подноси се у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке, препорученом поштом или лично у писарници Агенције.

У свему осталом на ток поступка сходно се примењују одредбе овог Правилника којима се уређује спровођење јавног конкурса.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Члан 23.

Корисник средстава је у обавези да Агенцију обавештава о реализацији пројекта, у роковима и на начин одређен уговором.

Корисник средстава је у обавези да овлашћеним представницима Агенције стави на увид и достави сву релевантну документацију, насталу у току реализације пројекта.

Организациона јединица Агенције задужена за сарадњу са цивилним друштвом прати и врши контролу реализације пројекта ОЦД - корисника средстава, која обухвата:

- контролу извештаја;

- прикупљање информација од корисника средстава;
- мониторинг посете представника Агенције кориснику средстава и
- друге активности предвиђене уговором.

Корисник средстава дужан је да најмање 5 година од дана потписивања уговора чува сву документацију која се односи на спровођење пројекта, или је настала током његовог спровођења, укључујући наративне и финансијске извештаје, рачуне, финансијску, статистичку и другу документацију и материјале.

Извештавање о реализацији пројекта

Члан 24.

Корисник средстава дужан је да у току реализације пројекта редовно доставља месечне наративне и кварталне финансијске извештаје о реализацији пројекта, а по окончању периода реализације пројекта и завршни наративни и финансијски извештај и извештај овлашћеног ревизора, у роковима предвиђеним уговором о реализацији пројекта.

Месечни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата пројекта, образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника пројекта.

Завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата пројекта, образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера које је корисник средстава спровео.

Квартални и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Корисник средстава на захтев Агенције доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од пријема захтева.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације у финансијским извештајима, неће бити признати, о чему Агенција обавештава корисника средстава писаним путем.

Износ средстава из става 6. овог члана корисник средстава је у обавези да врати Агенцији са затезном каматом, у року одређеном уговором.

Мониторинг посета

Члан 25.

У циљу праћења реализације пројекта, Агенција може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака представника Агенције са представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

За програме чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Агенција реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Извештај о мониторинг посети

Члан 26.

Агенција израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Агенција може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Раскид уговора

Члан 27.

Уколико се приликом контроле реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Агенција ће раскинути уговор о реализацији пројекта са корисником средстава и затражити повраћај ненаменски утрошених средстава, односно активирати инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, који је предвиђен уговором.

У случају из става 1. овог члана, корисник средстава је дужан да врати ненаменски утрошена средства Агенцији са затезном каматом, у року одређеном уговором.

Агенција може раскинути уговор и у другим случајевима, у складу са законом.

Евалуација пројеката и годишњи извештај о реализацији пројеката

Члан 28.

По окончању периода реализације пројекта, Агенција усваја наративни и финансијски извештај и извештај овлашћеног ревизора.

Агенција ће извршити контролу свих финансијских докумената корисника средстава, који су у вези са реализацијом пројекта који финансијски подржава Агенција.

Агенција израђује извештај о реализованој финансијској подршци из буџетских средстава пројектима ОЦД у претходној календарској години до 31. децембра текуће године.

Извештај из става 3. овог члана Агенција објављује на интернет страници и огласној табли Агенције.

Јавност у раду

Члан 29.

На интернет страници и огласној табли Агенције објављују се сви записници конкурсне комисије о радњама током спровођења јавног конкурса, изабрани предлози пројеката, уговори и наративни и финансијски извештаји о реализацији пројеката и извештаји о спровођењу пројеката.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције бр. 014-110-00-3/2014-06 од 29.03.2018. године.

Јавни конкурси и праћење и евалуација програма или пројеката корисника средстава који до доношења овог Правилника нису окончани, окончаће се према одредбама правилника који се примењивао до почетка примене овог Правилника.

На све што није регулисано овим Правилником сходно се примењује Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС" бр. 16/18).

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет презентацији и огласној табли Агенције.

Самостални члан Правилника о изменама и допунама Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције број: 014-110-00-0012/20-01 од 27.11.2020. године

Члан 17.

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области борбе против корупције 014-110-00-0008/2019-01 од 24.05.2019. године ступа на снагу даном објављивања на интернет презентацији и огласној табли Агенције.

Број предмета: 014-110-00-0008/2019-01

Београд, 22.12. 2020. године

ДИРЕКТОР

Драган Сикимић